

令和6年度

## 事業実績報告書

|               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |         |       |                                                                                                                                     |                              |
|---------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 事業所名          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向山ブルースカイ              |         | 職名    | 人数                                                                                                                                  | 備考                           |
| 施設長・管理者名      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 施設長 尾川友美子             |         | 施設長   | 1名                                                                                                                                  | 兼務 サービス管理責任者<br>兼務 目標工賃達成指導員 |
| 実施事業          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 就労継続支援B型に係る指定障害福祉サービス |         | 業務主任  | 1名                                                                                                                                  |                              |
| 開設年月日         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 平成3年4月1日              |         | 生活支援員 | 1名                                                                                                                                  |                              |
| 所在地           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 鳥取県倉吉市和田東町向山914-58-2  |         | 職業指導員 | 4名                                                                                                                                  |                              |
| 正規職員(総合職)数    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2名                    |         |       | 名                                                                                                                                   |                              |
| 正規職員(一般職)数    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2名                    |         |       | 名                                                                                                                                   |                              |
| 準職員数          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | フルタイム:2名              |         |       | 名                                                                                                                                   |                              |
| 契約職員数         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | フルタイム:1名              |         |       | 名                                                                                                                                   |                              |
| 定員            |  | 20名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 実績利用者数                | 20.2名/日 | 達成率   | 101%                                                                                                                                | 名                            |
|               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |         | 計     | 7名                                                                                                                                  |                              |
| 項目            |  | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |         |       | 事業実績                                                                                                                                |                              |
| 1 基本方針        |  | ご利用様が自立した日常生活及び社会生活を営むことができるよう、就労の機会を提供し、生産活動・余暇活動を通して知識や能力の向上を目指します。<br>ご利用様の意志を尊重し、一人ひとりの個性や特性を大切に適切な支援を行います。<br>ご利用様の健康状態の把握や事業所内で情報を共有し、安全・安心な支援に努めます。<br>ご利用様と対等な立場でコミュニケーションを図り、喜びや悩み等を共有していきます。                                                                                                                                                                               |                       |         |       |                                                                                                                                     |                              |
| 2 運営          |  | (1)ご利用様の様々なニーズに対応するため、個別支援計画に基づいて定期的なモニタリングを行い、ご利用様の意志を尊重して就労や生活に必要な知識や技能の向上をサポートします。<br>(2)働きやすい就業環境の整備を図り、工賃収入増に向けた生産活動の機会を提供します。<br>(3)相談支援事業所等の関係機関と連携し、ご利用様の希望に沿った支援を提供します。<br>(4)ご利用様が意欲や楽しみを持って利用でき、ご利用者様・ご家族様・地域の方々から信頼される施設運営を行い、職員においては“思いやり”と“感謝(おかげさま)の心”で、言葉使い・応対等の接遇力の向上に努めます。<br>(5)施設利用満足度調査を実施して支援サービスの状況を検証し、より良い施設作りに努めます。<br>(6)事業所や自主製品のPR活動を行い、販売促進と工賃向上を図ります。 |                       |         |       |                                                                                                                                     |                              |
| 3 主な実施事業      |  | (1)施設整備事業<br>①高圧ケーブル取替工事 1,126千円<br>②物置新設工事 300千円<br><br>(2)事業活動<br>①社会見学研修旅行 ご利用者の気分転換や意欲向上を図る。(県外日帰り)<br>②作品展 ご家族様や地域の方々を招き交流を図る。菓子販売。<br>③中部あいサポートフェスタ2024 地域の方々に事業所をPR。菓子販売。<br>④ご利用者の健康維持・増進 病気の早期発見、治療、予防に繋げる。                                                                                                                                                                 |                       |         |       | (1)施設整備事業<br>①高圧ケーブル取替工事 1,100千円<br>②物置新設工事 297千円<br>③事務室エアコン取付工事 219千円<br>④お菓子工房トリシエ卓上ミキサー購入 130千円<br><br>(2)事業活動<br>各事業活動とも計画通り実施 |                              |
| 4 危機管理・BCPの推進 |  | (1)地震、風水害等の自然災害対策及び火災等の予防・発生時の対応<br>①研修 1回 BCPの概念や必要性、職員の行動基準等を確認する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |         |       | (1)地震、風水害等の自然災害対策及び火災等の予防・発生時の対応<br>①研修 1回 BCP(水害・災害)<br>・新規入職者、人事異動による新規従業者BCP(全般) 4月16日<br>・BCP研修 7月17日                           |                              |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>②実地訓練 2回 消火訓練、避難訓練も合わせ実施。訓練後の検証と見直し。</p> <p>③模擬訓練 1回 机上訓練。役割分担、実施手順、人員の代替等の確認。</p> <p>(2) 感染症・食中毒等の予防対策及び発生時の対応</p> <p>①検温・健康観察<br/>検温:職員2回(出勤前と午後)、利用者1回(通所前)<br/>健康観察:様子観察し、不調に早めに気づき対処する。</p> <p>②マスク着用・手洗い・手指消毒<br/>施設や送迎車内マスク着用。食事前、トイレ使用后、外出後に手洗い、消毒。</p> <p>③施設内のアルコール消毒<br/>ご利用者様が通所されるまでに手すりやドアノブ等を中心に毎日消毒を行う。</p> <p>④食器、器具、作業台等の消毒<br/>熱消毒できるものは専用の保管庫で消毒し、食品は適温で保管する。</p> <p>⑤発生時の対策<br/>発症者は帰宅、受診、検査。感染拡大防止のためゾーニング及び消毒実施。</p> | <p>②実地訓練 2回 BCP(水害・災害) 消火訓練、避難訓練<br/>・BCP(水害・災害)、消火・避難訓練(1回目)10月18日<br/>・BCP(水害・災害)、消火・避難訓練(2回目)3月27日</p> <p>③模擬訓練 1回 机上訓練<br/>・BCP(水害・災害) 3月27日</p> <p>(2) 感染症・食中毒等の予防対策及び発生時の対応<br/>・BCP(感染症)訓練・研修 6月14日、10月18日</p> <p>①検温・健康観察<br/>・各対応を計画通り実施</p> <p>②マスク着用・手洗い・手指消毒<br/>・計画通り実施</p> <p>③施設内のアルコール消毒<br/>・計画通り実施</p> <p>④食器、器具、作業台等の消毒<br/>・計画通り実施</p> <p>⑤発生時の対策<br/>・計画通り実施</p> |
| 5 職員の資質向上と研修 | <p>(1)外部研修・発表会への参加<br/>障がい特性の理解や対応の仕方、障がい者就労支援に関する研修に参加し、知識や技能を高め、適切で満足度の高いサービスの提供を図る。</p> <p>(2)施設内のOJT・職場研修の実施<br/>①会議、委員会、職場研修等でスキルアップ、チームワーク形成する。</p> <p>②研修参加者は伝達研修を行い、今後の支援に活かせるよう共通理解を図る。</p> <p>(3)職員の資格取得のための取組み<br/>資格取得に対する助成制度を活用し、資格所得意欲とキャリアアップを促す。</p> <p>(4)職員間の日常的な連携、報・連・相の徹底<br/>職員同士が声を掛け合い、業務を進め易いよう連携を取る。</p>                                                                                                            | <p>(1)外部研修参加<br/>・関係各所が主催する研修に計画通り参加</p> <p>(2)施設内のOJT・職場研修の実施<br/>①会議、委員会、職場研修等<br/>・感染症委員会 実施回数 計4回<br/>・法人Web研修 参加回数 計7回 参加者 延べ7名<br/>・法人内部各研修参加 参加回数 計9回 参加者 延べ15名</p> <p>②外部研修参加者による伝達研修 未実施(報告のみ)</p> <p>(3)職員の資格取得のための取組み<br/>・資格取得に対する助成制度活用を推奨</p> <p>(4)職員間の日常的な連携、報・連・相<br/>・計画通り実施</p>                                                                                    |
| 6 ガバナンスの強化   | <p>(1)個人情報の保護<br/>職員は「個人情報誓約書」「守秘義務誓約書」を交わし、基本ルール(個人的使用・紛失・漏洩・譲渡をしない)を守り保護。</p> <p>(2)虐待防止<br/>虐待防止委員会(身体拘束等の適正化も含む)を開催し、虐待の未然防止、虐待事案発生時の検証や再発防止策の検討を行う。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>(1)個人情報の保護<br/>・計画どおり実施(法人の個人情報ガイドライン施行後、改めて全職員が誓約)</p> <p>(2)虐待防止<br/>・身体拘束適正化・虐待防止委員会 実施回数 計2回<br/>・虐待事案なし</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7 SDGsの推進    | <p>目標3 すべての人に健康と福祉を<br/>ご利用者様、職員が虐待やハラスメント等のない施設で安心安全に過ごせるよう、職員研修会や委員会を開催し、障がいや難病のある人への配慮、誰もが相談しやすい施設内環境作りを行う。</p> <p>目標7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに<br/>節電・節水・リサイクル・ゴミの削減運動に取り組む。</p> <p>目標12 持続可能な生産消費形態を確保する<br/>エコキャップと使用済切手の収集を行い、環境問題への理解を深める。</p>                                                                                                                                                                                               | <p>目標3 すべての人に健康と福祉を<br/>・計画どおり実施(メンタルヘルス研修、虐待防止委員会開催)</p> <p>・外部研修を受講し障がい特性理解、配慮に繋がった</p> <p>・職員一人ひとりによる話しやすい雰囲気職場環境づくりに努めた</p> <p>目標7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに<br/>・施設内の電灯の節電、節水、段ボールをトイレトーパーと交換</p> <p>目標12 持続可能な生産消費形態を確保する<br/>・エコキャップの収集、寄付及び使用済み切手の収集</p>                                                                                                                             |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 職員の健康維持・増進          | <p>(1) 円ラメント防止やメンタルヘルスの維持増進について内部研修を行い、心の健康や働きやすい職場づくりに役立てる。</p> <p>(2) 半年毎の大腸がん検査、年1回の定期健康診断を行い、産業医の指導に基づき、早期発見、治療、予防を行う。</p> <p>(3) 職員一人ひとりが食事・運動・生活習慣等に対し、自身が継続しやすい年間目標を定め、達成に向け取り組む。</p>                                                                                  | <p>(1) 円ラメント防止やメンタルヘルスの維持増進について内部研修<br/>・メンタルヘルス研修 10月3日</p> <p>(2) 半年毎の大腸がん検査、年1回の定期健康診断、産業医の指導に基づく予防<br/>・大腸がん検査(4月・10月)、定期健康診断(11～12月)<br/>・産業医健康相談・指導(R7.5月8日) 指摘事項に対する受診推奨</p> <p>(3) 職員は食事・運動・生活習慣等に対し、年間目標を定め、達成に向け取り組む<br/>・計画どおり実施</p>                                                    |
| 9 各種団体との連携と地域交流及び地域貢献 | <p>(1) 広報誌の発行・配布<br/>発行回数: 1回／月<br/>配布先: ご家族様、障がい者相談支援事業所、地区コミュニティセンター、中部市・町、中部地区社会福祉協議会、中部関係行政機関</p> <p>(2) 地域交流行事、地域行事への施設参加等<br/>C 倉吉市身体障害者福祉協会体育大会<br/>C 中部あいサポートフェスタ2024<br/>A 作品展<br/>C 倉吉市部落解放文化祭<br/>B 倉吉養護学校産業現場実習受入れ<br/>C コミュニティカフェ846(やしろ) 菓子販売、事業所活動PR(1回／月)</p> | <p>(1) 広報誌の発行・配布<br/>・計画通り発行、配布</p> <p>(2) 地域交流行事、地域行事への施設参加等<br/>・倉吉市身体障害者福祉協会体育大会 6月2日 参加者16名<br/>・中部あいサポートフェスタ2024 12月1日 参加者11名<br/>・作品展 11月9日 参加者16名<br/>・倉吉市部落解放文化祭 2月25日 作品出品<br/>・倉吉養護学校産業現場実習受入れ 6月・10月 延べ3名<br/>・コミュニティカフェ846(やしろ) 参加回数 計12回 参加利用者 延べ12名</p> <p>・地域ボランティア等の受入れ 年間延べ3名</p> |

# 季節・年間行事

事業所名：向山ブルースカイ

| 実施月        | 行事計画                                                           | 行事实績                                                                                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和6年<br>4月 | ・誕生会<br>・創立記念昼食会<br>・クラブ活動                                     | ・誕生会 25日 24名<br>・創立記念昼食会 19日 22名<br>・クラブ活動 5日 22名、26日 21名                                                                           |
| 5月         | ・誕生会<br>・端午の節句会<br>・クラブ活動<br>・小遠足                              | ・誕生会 29日 20名<br>・端午の節句会 10日 21名<br>・クラブ活動 31日 20名<br>・スポーツ大会 24日 15名(小遠足の代替え)<br>・小遠足(コロナ感染者があったため延期)                               |
| 6月         | ・誕生会<br>・映画観賞会<br>・クラブ活動<br>・倉吉市身体障害者福祉協会体育大会<br>・消火・避難訓練(1回目) | ・誕生会(該当者なく未実施)<br>・映画観賞会 14日 17名<br>・クラブ活動 22日 15名<br>・倉吉市身体障害者福祉協会体育大会 2日 16名<br>・消火・避難訓練(1回目)(職員の都合が合わず延期)<br>・小遠足 7日 18名(5月の延期分) |
| 7月         | ・誕生会<br>・七夕会<br>・クラブ活動                                         | ・誕生会 24日 18名<br>・七夕・映画鑑賞会 5日 21名 (8月予定の映画観賞を変更)<br>・クラブ活動 26日 19名                                                                   |
| 8月         | ・誕生会<br>・納涼・映画観賞会<br>・クラブ活動                                    | ・誕生会 22日 21名<br>・納涼・屋外昼食会 9日 19名(映画観賞を屋外昼食に変更)<br>・クラブ活動 2日 22名、23日 21名                                                             |
| 9月         | ・誕生会<br>・屋外昼食会<br>・クラブ活動<br>・消火・避難訓練(2回目)                      | ・誕生会 26日 22名<br>・屋外昼食会(8月に変更)<br>・クラブ活動 6日 19名、27日 21名<br>・第60回鳥取県障害者体育大会 19日 17名(追加)<br>・消火・避難訓練(2回目)(延期 3月)                       |
| 10月        | ・誕生会<br>・ハロウィン祭<br>・クラブ活動<br>・社会見学研修旅行                         | ・誕生会 17日 23名<br>・ハロウィン祭 25日 21名<br>・クラブ活動 18日 20名<br>・社会見学研修旅行 4日 12名<br>・消火・避難訓練(1回目) 18日 21名(6月の延期分)                              |
| 11月        | ・誕生会<br>・作品展<br>・クラブ活動                                         | ・誕生会 21日 21名<br>・作品展 9日 16名<br>・クラブ活動 1日 21名、15日 20名                                                                                |
| 12月        | ・誕生会<br>・クリスマス会<br>・クラブ活動<br>・仕事納め・忘年会<br>・中部あいサポートフェスタ2024    | ・誕生会 12日 23名<br>・クリスマス・映画観賞会 25日 22名(映画観賞を追加)<br>・クラブ活動 6日 21名、20日 19名<br>・仕事納め・忘年会 28日 18名<br>・中部あいサポートフェスタ2024 1日 11名             |
| 令和7年<br>1月 | ・誕生会<br>・仕事始め会<br>・クラブ活動<br>・とんど祭り<br>・倉吉市部落解放文化祭(作品出品参加)      | ・誕生会 17日 20名<br>・仕事始め会 4日 17名<br>・クラブ活動 24日 20名<br>・とんど祭 15日 17名<br>・倉吉市部落解放文化祭 25日                                                 |
| 2月         | ・誕生会<br>・節分祭<br>・クラブ活動                                         | ・誕生会19日 19名<br>・節分祭 4日 19名<br>・クラブ活動 14日 17名                                                                                        |
| 3月         | ・誕生会<br>・桃の節句会<br>・クラブ活動<br>・花見<br>・記念撮影                       | ・誕生会25日 21名<br>・桃の節句会 5日 19名<br>・クラブ活動 14日 21名、22日 16名<br>・花見 31日 17名<br>・避難訓練(2回目) 27日 22名(9月の延期分)<br>・記念撮影(未実施)                   |